ESTRATTO DEL REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA MUSICALE GIUSEPPE CONTE

Titolo VI – Dei Corsi Scolastici

Art.1

Ogni persona può iscriversi ai corsi scolastici dell'Associazione facendone domanda al Consiglio di Amministrazione in forma scritta e versando la quota di iscrizione stabilita, nonché la quota di frequenza relativa al primo mese di lezione.

In caso di preiscrizione, la quota di frequenza relativa al primo mese di lezione deve essere versata prima dell'inizio effettivo delle lezioni.

Il Consiglio di Amministrazione comunica il risultato della domanda d'ammissione entro 30 giorni dalla presentazione della stessa; trascorso tale termine, la domanda si intende accettata.

L'avvio della frequenza dei corsi può avvenire anche prima della formale deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

In caso di mancata accettazione della domanda, le somme eventualmente versate sono restituite, salvo quanto dovuto per le attività già svolte.

Il Consiglio di Amministrazione può in qualunque momento escludere l'allievo che ritenga non più in grado di partecipare al raggiungimento dello scopo del corso o inosservante delle disposizioni organizzative dei corsi.

L'esclusione deve essere comunicata all'interessato in forma scritta ed è immediatamente efficace.

Art.2

All'atto dell'iscrizione ogni allievo riceve la tessera sociale, che deve conservare con cura.

La tessera costituisce documento di appartenenza e di regolarità amministrativa.

Tutti gli allievi, nel frequentare la sede sociale, devono essere sempre in possesso della propria tessera ed esibirla per eventuali verifiche amministrative.

Art.3

L'inizio e il termine dell'anno scolastico sono stabiliti di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione, osservando mesi amministrativi di lezione di quattro settimane, come da calendario esposto in sede e pubblicato sul sito Internet dell'Associazione.

Nel corso dell'anno scolastico non si svolgono di norma lezioni nei seguenti giorni, riconosciuti festività nazionali: l'1 novembre (Ognissanti), l'8 dicembre (Immacolata Concezione), il 25 dicembre (Natale), il 26 dicembre (S. Stefano), l'1 gennaio (Capodanno), il 6 gennaio (Epifania), la domenica e il lunedì di Pasqua, il 25 aprile (Anniversario della Liberazione), l'1 maggio (Festa del Lavoro), il 2 giugno (Festa della Repubblica), il 24 giugno (Santo patrono locale).

Le lezioni che avrebbero dovuto svolgersi in tali giorni devono essere recuperate, a cura dell'insegnante e di concerto con gli allievi coinvolti, preferibilmente entro il mese amministrativo corrente e, in ogni caso, non oltre il mese amministrativo successivo.

In caso di impossibilità di recupero, il corrispettivo della lezione non svolta sarà detratto dalla quota dovuta per il mese amministrativo successivo ovvero restituito, qualora non vi siano ulteriori quote dovute.

Eventuali difformità distintive di alcuni corsi sono comunicate dalla Segreteria all'atto dell'iscrizione.

Art.4

All'atto dell'iscrizione la Segreteria comunica all'allievo l'organizzazione e le proposte formative distintive del corso prescelto.

La mancata adesione a una o più delle proposte disponibili non muta l'entità della quota di frequenza mensile dovuta.

In caso di iscrizione a più corsi è dovuto il versamento di una sola quota di iscrizione.

Art.5

È facoltà della Segreteria modificare il calendario delle lezioni nel corso dell'anno scolastico per prioritarie necessità d'ordine organizzativo.

Art.6

L'anno scolastico è suddiviso amministrativamente nei diversi mesi della sua durata.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA MUSICALE GIUSEPPE CONTE

Ogni allievo deve provvedere al pagamento della propria quota di frequenza mensile entro e non oltre la fine del mese amministrativo precedente.
Il pagamento della quota di frequenza dà diritto alla partecipazione alle lezioni del mese di riferimento.
Il ritardato pagamento comporta l'applicazione di una maggiorazione per mora secondo le modalità stabilite dall'Associazione.
Il mancato pagamento reiterato comporta l'esclusione dal corso, ferma restando l'obbligazione al pagamento delle quote dovute.
Il versamento può essere effettuato presso la Segreteria, negli orari di apertura al pubblico, oppure tramite bonifico bancario secondo le modalità comunicate dall'Associazione.
In ogni caso, l'avvenuto pagamento deve essere annotato sulla tessera sociale dell'allievo a cura della Segreteria; nel caso di pagamento effettuato tramite bonifico, tale annotazione avviene alla prima occasione utile di presentazione della tessera.

Art.7

Gli allievi devono frequentare assiduamente e con puntualità le lezioni secondo il calendario stabilito.
Devono inoltre procurarsi per tempo il materiale didattico previsto e mantenere un comportamento corretto sia durante le lezioni sia nell'utilizzo dei locali.
Nulla è dovuto all'allievo che, per qualsiasi ragione, non sia presente alla lezione o vi giunga in ritardo.
Le comunicazioni organizzative e amministrative devono avvenire tramite la Segreteria.
Gli insegnanti non sono tenuti alla gestione amministrativa dei rapporti con gli allievi, che è di competenza della Segreteria.

Art.8

L'allievo che intende ritirarsi prima della fine dell'anno scolastico deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione prima dell'inizio del proprio ultimo mese amministrativo di lezione.

Art.9

Nel caso di assenza dell'insegnante, la lezione deve essere recuperata, a cura dell'insegnante e di concerto con gli allievi coinvolti, preferibilmente entro il mese amministrativo corrente e, in ogni caso, non oltre il mese amministrativo successivo.
In caso di impossibilità di recupero, il corrispettivo della lezione non svolta sarà detratto dalla quota dovuta per il mese amministrativo successivo ovvero restituito, qualora non vi siano ulteriori quote dovute.

Art.10

Gli allievi, se selezionati dagli insegnanti, sono tenuti a partecipare ai saggi e alle attività pubbliche organizzate dall'Associazione, salvo diversa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art.11

Al di fuori degli orari di lezione, i locali della Scuola possono essere messi a disposizione degli allievi che ne facciano richiesta, previa autorizzazione della Segreteria.
L'accesso ai locali e l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature sono disciplinati da modalità operative definite dall'Amministrazione.
L'eventuale utilizzo della rete Wi-Fi dell'Associazione è consentito esclusivamente per finalità lecite e nel rispetto delle normative vigenti.
È vietato fumare all'interno dei locali della sede sociale, comprese sigarette elettroniche e dispositivi similari.
Il divieto si applica in tutti gli ambienti interni della sede e in qualsiasi orario di utilizzo.
Non è consentito introdurre o utilizzare nei locali della sede apparecchiature elettriche personali di riscaldamento o similari senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Art.12

L'accesso ai locali della sede sociale è riservato ai soci e agli equiparati.