

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI PROPRIE IMMAGINI

Genova, ____ / ____ / ____ , Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____

in _____ con la presente AUTORIZZA la Scuola Musicale Giuseppe Conte alla pubblicazione delle proprie immagini riprese dalla stessa in lezioni, saggi, concerti, esibizioni, manifestazioni da questa svolti nel corso dell'anno scolastico ____ / ____ .

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro. L'utilizzo delle riprese è da considerarsi effettuato in forma gratuita.

Il soggetto ripreso (*firma*)

l'Associazione

Informativa Allievi (maggiorenni) resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

1. PREMESSE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'allievo presso la Scuola Conte ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività della Scuola, formano oggetto, da parte della Scuola, di trattamenti manuali e/o elettronici e automatizzati, nel rispetto di idonee misure di Sicurezza e protezione dei dati medesimi. Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Vi invitiamo pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni che contengono alcune utili indicazioni in ordine al trattamento dei dati personali connessi alla erogazione da parte della nostra Scuola dei servizi forniti. La Scuola Conte tratta i dati personali forniti dagli utenti in conformità alla normativa vigente.

2. DEFINIZIONI

Al fine di agevolare la comprensione della presente Informativa, si riportano le seguenti definizioni (art. 4 Regolamento UE):

"trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

le cc.dd. categorie particolari di dati personali: i dati personali inerenti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Nello specifico:

- **"dati genetici"**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- **"dati biometrici"**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- **"dati relativi alla salute"**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

"titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;

"responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare;

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La Scuola Musicale Giuseppe Conte con sede in Via Cialli 6/D, 16155 Genova Pegli, C.F.: 80046270106 e P.I.: 03876490107 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito specificate.

4. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede della Scuola e sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

5. FINALITÀ'

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità, e in particolare i Suoi dati personali sono trattati:

- a. Solo previo Suo specifico e distinto consenso art. 7 GDPR, per la pubblicazione delle vostre immagini in conformità alle date della pagina precedente.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. In particolare la Scuola ha adottato

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI PROPRIE IMMAGINI

e adotta misure organizzative (distribuzione dei ruoli e responsabilità nell'esecuzione dell'attività e dei controlli), procedurali e tecniche (firewall, antivirus e altre avanzate tecnologie) appropriate per prevenire la perdita dei dati, il furto, gli usi illeciti o non corretti, l'accesso, la divulgazione o la modifica non autorizzati.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria della Scuola;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli allievi;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;
- I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di "responsabili";

I predetti dati sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne ed esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc.) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

PERIODO CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge

CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati saranno pubblicati attraverso la rete internet e/o su supporti cartacei e/o su supporti informatici e potranno, per le finalità di cui al punto a) essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (ad esempio Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti della Scuola (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, solo a seguito di sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. alla Scuola Musicale Giuseppe Conte, Via Cialli 6D – 16155 Genova-Pegli (GE), Codice Fiscale 80046270106, Partita IVA 003876490107, Telefono: 0106982814;
- una e-mail all'indirizzo privacy@scuolaconte.it

Genova Pegli, lì 25 maggio 2018

Il titolare del trattamento

CONSENSO AL TRATTAMENTO ART. 5 PUNTO a

Io sottoscritto _____ presto il mio consenso al trattamento per le finalità elencate nell'art 5 al punto a.

Acconsento

Data: ____ / ____ / ____ _____